Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2269/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-573/25-T

Název	**Základní škola Krnov, Dvořákův okruh 2, okres Bruntál, příspěvková organizace**
Sídlo	**Dvořákův okruh 2, 794 01 Krnov**
E-mail	**zs1@zs1krnov.cz**
IČO	**60 802 651**
Identifikátor	**600 131 882**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Nikola Krusberská**
Zřizovatel	**město Krnov**
Místo inspekční činnosti	**Dvořákův okruh 60/2, Pod Bezručovým vrchem, Krnov**
Inspekční činnost na místě	**20. 10. 2025, 22. 10. 2025 – 24. 10. 2025**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Krnov, Dvořákův okruh 2, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

K termínu inspekční činnosti se základního vzdělávání účastnilo 328 žáků v 17 třídách. U 92 žáků byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby v prvním až třetím stupni podpůrného opatření, pro 19 z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán. Odlišný mateřský jazyk mělo 15 žáků. V přípravné třídě bylo zapsáno 15 dětí, z nichž dvě měly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby s individuálním vzdělávacím plánem. K zájmovému vzdělávání bylo ve třech odděleních školní družiny přihlášeno 90 žáků.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy a dostupné na přehledných webových stránkách a sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od července 2019, při vedení organizace vychází z nové koncepce rozvoje školy pro období 2025-2031, kterou zpracovala na základě SWOT analýzy a vyhodnocení předchozí koncepce. Tu rozpracovávala do ročních plánu, na konci školního roku vyhodnocovala a stanovila dílčí cíle pro následující období. V současnosti buduje moderní školu rodinného typu, zaměřuje pozornost na žáky nadané a rozvíjejí polytechnické vzdělávání. Své zkušenosti a dovednosti si trvale rozšiřuje průběžným vzděláváním a každodenní praxí. Nejčastěji využívá způsob řízení založený na bezprostředním osobním kontaktu se zaměstnanci i žáky. Předcházení nedorozumění mezi účastníky vzdělávání by pomohlo nastavení prioritního komunikačního nástroje. Část svých kompetencí ředitelka vhodně delegovala na dvě zástupkyně pro základní vzdělávání a vedoucí vychovatelku. Pravidelné porady vedení i širšího vedení školy představují důležitý prvek řízení, který umožňuje efektivní koordinaci pedagogických i organizačních činností, podporuje plánování a přispívá k plynulému chodu školy.

Současné složení pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu realizovat základní i zájmové vzdělávání. Výuka je zajištěna kvalitně, tým učitelů, učitelek a vychovatelek vhodně doplňují asistentky pedagoga a školní asistentka. Organizace vzdělávání (přidělení úvazků pedagogů, uzavírání i ukončení pracovního poměru zaměstnance, uzavření dohody o kvalifikaci, nastavení rozvrhu hodin, dělení hodin, zastupování v době nepřítomnosti, …) je plně v kompetenci ředitelky školy, která je za něho zodpovědná. Ve škole působí i nekvalifikovaní pedagogové, tato skutečnost však neovlivnila kvalitu vzdělávání během inspekční činnosti.

Škola věnuje velkou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, ve školním roce 2024/2025 soustředěné na podporu inkluze a práci s různorodými skupinami žáků, rozvoj digitálních kompetencí a využívání moderních technologií ve výuce. V samotném pedagogickém procesu se však jeho obsah projevil jen ojediněle. Pro školní rok 2025/2026 si škola za prioritu stanovila proškolení pedagogů v projektech „KiVa“ (aktivní prevence šikany a pozitivní podpory vztahů mezi žáky), „Pomáháme školám k úspěchu“ a „Začít spolu“, do kterých se škola zapojila pro zkvalitnění vzdělávání.

Předávání organizačních i výukových informací, včetně výsledků hodnocení základního vzdělávání, probíhá na pravidelných pracovních poradách a několikrát ročně na jednáních pedagogické rady, účelně je využíváno vytvořené sdílené prostředí. Kontrolní a hospitační činnost provádějí ředitelka školy a zástupkyně ředitelky. Zápisy z této činnosti jsou vedeny,

nicméně potřebné závěry a doporučení pro zlepšení úrovně vzdělávání u některých schází. Mezi hlavní úkoly metodických sekcí patří práce s učebními plány, sledování vybavenosti učebními pomůckami a organizace vhodného výběru forem a metod. Schází však práce s interními i externími (škola nerealizuje) výsledky vzdělávání. Vzhledem k množství zapojených pedagogických pracovníků v sekci prvního stupně doporučujeme její rozdělení na menší jednotky. Vzájemné hospitace a tandemová výuka jsou v současnosti realizovány pouze v omezeném rozsahu. Za efektivní lze považovat jejich systematické nastavení napříč celým pedagogickým sborem, včetně asistentů pedagoga. Z anonymního dotazníkového šetření prováděného v průběhu inspekční činnosti, do kterého byli zapojeni všichni přítomní pedagogičtí pracovníci a žáci 5. a 7. ročníku, mj. vyplynulo, že ve škole je klima podporující učení. K tvrzením vztahujícím se k možnosti vyjádřit se ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu, navrhovat vedení změny, rozporovat jeho kroky, spolupracovat s ním i přes názorové rozdíly se souhlasně ve všech případech vyjádřilo 93 % učitelů, 90 % asistentů pedagoga a dvě třetiny vychovatelů. Vzhledem k zjištěním z dotazníků pro žáky doporučujeme provádět pravidelné šetření klimatu v jednotlivých třídách a jeho důkladnou analýzu. V průběhu inspekční činnosti ředitelka předložila rozsáhlou dokumentaci k řešení událostí ve škole vztahujících se ke vzdělávání.

Ředitelka školy účelně hospodaří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejích priorit zaměřených na vybudování zázemí pro žáky i pedagogy. Díky vstřícné spolupráci se zřizovatelem a aktivnímu zapojování do projektových a dotačních výzev škola průběžně zlepšuje celkové materiální (s ohledem na finanční možnosti) a personální podmínky pro vzdělávání. Třídy základní školy jsou většinou esteticky a účelně vyzdobeny, vybaveny digitální technikou (interaktivní tabule, robotické pomůcky apod.) a množstvím výukových materiálů, jejich využití v době inspekční činnosti však bylo ojedinělé. Žáci mají k rozvoji pohybových aktivit možnost využívat tělocvičnu školy a nové venkovní hřiště. Ve velké míře převládá spokojenost pedagogů s jejich pracovním zázemím (spokojeno je 89 % učitelů, 100 % asistentů pedagoga a 66 % vychovatelů), i s materiálně-technickým vybavením školy (spokojeno je 70 % učitelů, 94 % asistentů pedagoga a 100 % vychovatelů).

Školní družina ke své činnosti využívá vlastní prostory (dvě oddělení) a místnost přípravné třídy, další prostory školy a blízké okolí. Vybavení didaktickými pomůckami i materiálem pro tvořivé činnosti je na odpovídající úrovni a umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Škola vytváří dobré předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Hlavní i vedlejší vstupy do budovy školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob. Žáci jsou prokazatelně seznamováni se školním řádem, vnitřním řádem a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví.

V knize úrazů jsou zaznamenány všechny úrazy a drobná poranění žáků při vzdělávání a souvisejících činnostech. Škola se dlouhodobě potýká s vyšší mírou úrazovosti a bylo jí doporučeno zpracovávat rozbor školní úrazovosti. Nejvíce úrazů bylo zaznamenáno v hodinách tělesné výchovy.

Školní stravování je zajištěno pro žáky školy smluvně v nedalekém zařízení. Dohled nad nezletilými žáky je zajištěn pracovníky jídelny. Ve spolupráci s nadací „Obídek“ získává škola finanční podporu k úhradě stravného pro žáky, kteří by ze sociálních důvodů nemohli využívat služeb školního stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V základní škole proběhly hospitace ve všech třídách, u přítomných učitelů, napříč předměty. Většinou příjemná atmosféra mezi pedagogy a žáky během výuky i souvisejících činností umožňovala rozvoj potřebných komunikačních dovedností a pracovních návyků. Ve velké části vyučovacích hodin byl stanoven její cíl, zpravidla se však jednalo o sdělení tématu hodiny a plánu jednotlivých činností. Výuka byla pedagogy pečlivě promyšlena. Při organizaci byly účelně voleny inovativní metody práce, jejich pestrý výběr podporoval aktivní zájem žáků. Efektivně byla kombinována frontální výuka se samostatnou prací. Skupinová práce a práce ve dvojici byla uplatňována v rozdílné kvalitě, její potenciál pro rozvoj spolupráce, komunikace, diskusi a sdílení poznatků mezi žáky nebyl v některých hodinách plně využit. Motivační a didaktické hry, střídání různorodých činností i včasné zařazování relaxačních chvilek udržovaly pozornost žáků. Připravené úkoly byly vyváženě rozděleny na procvičování, probírání nového učiva i prohlubování znalostí. Kladené požadavky na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na jejich znalosti z předcházejících hodin i osobní zkušenosti, na souvislosti učiva s praktickým životem bylo poukazováno ojediněle. Pedagogové žákům věnovali potřebnou péči a poskytli jim odpovídající pomoc. Žáci zodpovědně plnili úkoly podle pokynů vyučujících, mnohdy se učili aktivně pracovat s chybou a zdůvodnit její příčinu. Komunikace mezi žáky byla většinou efektivní, vhodnou formou dokázali položit dotaz nebo vyslovit vlastní názor. Pedagogové však v menší míře podněcovali u žáků kritické myšlení. Potřebnou názornost jen v omezené míře dostatečně zabezpečovalo vhodné využití didaktických pomůcek a digitálních technologií, minimálně bylo podporováno využívání různých zdrojů při vyhledávání a třídění informací potřebných k plnění zadaných úkolů. Jen v části hospitovaných hodin byly připraveny úkoly pro žáky s rychlejším pracovním tempem, chyběla cílená diferenciace učiva směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a nabídka gradovaných úloh. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány–vzdělávací aktivity, které by systematicky rozvíjely badatelské dovednosti žáků nebo podporovaly experimentální přístup k poznávání. Průběžně byl žákům dáván prostor pro sebehodnocení, způsob ne vždy odpovídal věku žáků, nebyly využity příležitosti ke vzájemnému hodnocení. Dostatečný časový prostor závěru vyučovací jednotky, ve kterém by došlo ke shrnutí učiva a vyhodnocení cíle hodiny učitelem i žáky, se vyskytl ojediněle.

Vzdělávání žáků prvního ročníku a dětí přípravné třídy bylo vedeno s vysokou mírou profesionality a pedagogického citu. Děti i žáci zvládli adaptační období příkladně, což se pozitivně odrazilo na jejich celkové pohodě i ochotě zapojovat se do vzdělávacích činností. Pedagogové vytvořili bezpečné a podnětné prostředí, které umožnilo plynulý přechod do školního režimu. Děti i žáci respektovali nastavená pravidla a aktivně se podíleli na jejich dodržování. Pravidla byla srozumitelná, přiměřená věku a důsledně uplatňována, což přispívalo k rozvoji jejich sociálních dovedností a pocitu jistoty. Výchovně-vzdělávací činnost byla systematická, promyšlená a podporovala individuální potřeby dítěte i žáka.

Asistenti pedagoga se aktivně podíleli na vytváření podpůrného prostředí pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatní žáky třídy. Jejich přítomnost ve výuce měla pozitivní dopad na klima třídy, individualizaci vzdělávacího procesu a celkovou pohodu žáků. Asistenti prokazovali schopnost pružně reagovat na aktuální potřeby žáků. Pozornost je zapotřebí věnovat žákům s lehkým mentálním postižením, více je začleňovat do práce ve třídě. Z hlediska organizace práce jsou asistenti dobře zapojeni do pedagogického týmu, jejich činnost je systematicky plánována a koordinována. Speciální pedagožka jim poskytuje potřebnou metodickou podporu.

V průběhu hospitací ve školní družině probíhaly relaxační a odpočinkové činnosti, na které navazovaly řízené aktivity poskytující prostor pro rozvoj individuálních zájmů a umožňující žákům seberealizaci. Nebyl opomíjen ani pobyt venku. Při vzdělávání převládala přátelská atmosféra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující průběžně sledují a vyhodnocují dosažené výsledky žáků, mají trvalý přehled o aktuální úrovni jejich znalostí a dovedností. Užívané hodnotící nástroje pro ověřování naplnění cílů školního vzdělávacího programu odpovídají věku žáků, zahrnují různé ústní nebo písemné formy posouzení znalostí, pozitivně je oceňována snaha a aktivní zapojení do činností ve výuce. Kromě výběrového testování výsledků žáků se škola neúčastní pravidelného externího hodnocení, proto je vhodné využít srovnání výsledků vzdělávání žáků s ostatními školami podobného typu nebo hledat inspiraci například v uvolněných úlohách z mezinárodních šetření.

Vzdělávací výsledky žáků jsou v posledních letech stabilní. Ve školním roce 2024/2025 prospělo 64 % žáků s vyznamenáním, počet neprospívajících žáků byl v jednotkách případů. Výchovná opatření slouží jako motivační nástroj, ve větší míře převažují pochvaly nad kázeňskými opatřeními. Ta jsou ukládána v souladu s „Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání“ po projednání v pedagogické radě. Hodnocení chování je prováděno v závěru každého pololetí, na konci školního roku 2024/2025 byl druhým stupněm z chování hodnocen jeden žák, třetím stupněm nikdo. Neomluvená absence byla vykazována u jednotlivců. Problémy v docházce jsou neodkladně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, zákonnými zástupci a školním poradenským pracovištěm. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni prostřednictvím elektronického systému, na třídních schůzkách, konzultacích a nově jsou zaváděny schůzky formou tripartity. Počet žáků přijímaných do oborů vzdělávání s maturitní zkouškou převažuje nad žáky přijímanými do oborů vzdělání s výučním listem. Ve školním roce 2024/2025 bylo 18 % vycházejících žáků 9. ročníku přijato ke střednímu vzdělávání na gymnáziu. I přes opakované intervence a motivační aktivity ze strany školy někteří žáci (jednotky případů) nepokračují ve vzdělávání ve střední škole. Zpětnou vazbu získává škola od svých absolventů při neoficiálních setkáních na akcích pořádaných školou.

Školní poradenské pracoviště pracuje v optimálním složení - výchovný poradce, kariérový poradce, metodička prevence, dvě speciální pedagožky, logoped, sociální pedagog a asistenti pedagoga, vhodně doplněni o pracovníka pro práci s komunitou, školního asistenta. Jednotliví členové mají jasně vymezené kompetence, na pravidelných schůzkách i s vedením školy dochází ke vzájemné informovanosti. Dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (je k dispozici v zabezpečeném sdíleném prostředí) zpracovává výchovný poradce a seznamuje s nimi pedagogy. Speciální pedagožky zajišťují mj. výuku předmětů speciálně pedagogické péče, pedagogické intervence (logopedie) a věnují se žákům s odlišným mateřským jazykem. Pozornost je soustředěna i na žáky nadané mj. prostřednictvím koordinátorky nadání. Škola také podporuje účast žáků v soutěžích, což rozvíjí jejich kompetence, motivaci k učení a dosahování úspěchů ve vzdělávání. Žáci se věnují profesní orientaci v rámci předmětu člověk a svět práce a školou nabízených aktivit (mj. exkurze, soutěž ve spolupráci se středními školami a místními firmami). Prevence rizikového chování vychází ze zpracovaných dokumentů a následně je realizována prostřednictvím cíleně zaměřených akcí. Projevy rizikového chování se řeší v souladu s nastavenými vnitřními postupy, k jejich eskalaci nedochází díky včasným záchytům. Ve školním roce 2024/2025 bylo nejčastěji řešeno nevhodné chování žáků, kouření

a záškoláctví. Třídní učitelé se systematicky zabývají vztahovými problémy a v případě potřeby řeší vzniklou situaci bezodkladně podle nastavených pravidel, což podporuje zapojení školy do projektu „KiVa“. Tým školního poradenského pracoviště pracuje se třídami i individuálně se žáky a jejich zákonnými zástupci, v případě potřeby spolupracuje s externími organizacemi. U opakovaných nebo závažnějších incidentů je svolána výchovná komise za přítomnosti kurátorů Orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Pozitivní dopad na vztahy ve škole a vytváření přátelského prostředí má zapojování žáků do školního dění prostřednictvím školního parlamentu. K prevenci negativních jevů přispívá celá řada akcí pořádaných školou pro žáky a jejich zákonné zástupce, i pro žáky ostatních škol ve městě. Ve spolupráci s partnery jsou také organizovány adaptační dny pro nově vzniklé kolektivy, což přispívá k snazšímu zvládnutí přechodu žáků do vyššího stupně vzdělávání. Rovněž je ve škole a školní družině realizován projekt Trenéři do škol. Komunikaci s žáky a jejich zástupci ze sociálně vyloučené lokality zajišťuje sociální pedagog a pracovník pro práci s komunitou, které také spolupracují s neziskovými organizacemi, partnerskými městy poskytujícími materiální pomoc (při povodních v roce 2024) i např. doučování.

Nabídka různých volnočasových aktivit (zájmových útvarů a akcí pořádaných školní družinou) poskytovala žákům příležitost k seberealizaci, podporovala aktivní trávení jejich volného času, přispívala k prevenci negativních jevů.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2018/2019 došlo ke změně na pozici ředitelky školy, jejich zástupkyň, rozšíření počtu a personálním změnám pracovníků školního poradenského pracoviště, zlepšily se materiální podmínky, škola se zapojila do projektů se zaměřením na modernizaci vzdělávání, byla otevřena přípravná třída.
- K závěrům z předchozí inspekční činnosti byla ze strany bývalého vedení školy přijata opatření, která v oblastech časového rozvržení aktivit ve výuce, závěrečného shrnutí učiva či zhodnocení hodiny, vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, a diferenciace vzdělávacích cílů nebyla účinná.

Silné stránky

- Spolupráce s partnery vede ke zlepšování materiálního vybavení, čímž jsou vytvářeny příznivé podmínky pro vzdělávání. (1.5)
- Promyšlená struktura vyučovacích hodin a střídání výukových metod podporují efektivní učení žáků. (4.1)
- Příjemná pracovní atmosféra a dodržování jasně nastavených pravidel přispívá k úspěšnému zvládání adaptačního období dětí a žáků v přípravné třídě a v prvním ročníku. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V hospitovaných hodinách byla práce s různorodými informačními zdroji, využívání digitálních technologií a cílený rozvoj postojů žáků zaznamenán pouze výjimečně. Experimentování a badatelství nebylo zařazeno vůbec. (4.2)

– Do výuky jsou v nízké míře zařazovány diferencované úlohy, které by odpovídajícím způsobem zohledňovaly rozdílné schopnosti žáků. (4.3)

– Ve vyučovacích hodinách bylo nedostatečně pracováno s cílem výuky a jeho vyhodnocením v závěru hodiny. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Umožnit žákům experimentovat, využívat badatelství, samostatně vyhledávat informace (práce se zdroji) např. využitím informačních technologií i v tištěné podobě, rozvíjet jejich kritické myšlení.

– Zařazovat do výuky diferencované úlohy podle individuálních schopností žáků. Umožnit jim samostatně volit mezi úkoly různé náročnosti odpovídajícím jejich možnostem a dovednostem.

– Ponechat dostatečný prostor v závěru vyučovací hodiny na vyhodnocení zvládnutí cíle hodiny a reflexi žáků.

– Nastavit prioritní komunikační kanál mezi všemi účastníky vzdělávání.

– Provádět analýzu úrazovosti směrem k místu úrazů, ale také zda byl způsoben cizím zaviněním a přijímat k tomu adekvátní opatření k prevenci.

– Provádět pravidelné šetření klimatu v jednotlivých třídách.

– Rozdělit metodickou sekci prvního stupně na menší skupiny.

– Realizovat vzájemné hospitace mezi učiteli i asistenty pedagoga.

– Pracovat s výsledky vzdělávání na úrovni metodických sekcí, využívat i externích výsledků testování.

– Zapojit žáky s lehkým mentálním postižením do vzdělávání ve třídě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy pro období 2025-2031
2. Školní vzdělávací programy platné pro školní rok 2025/2026
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2025/2026
4. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2025/2026
5. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

6. Evidence dětí a žáků (školní matrika) vedená v elektronické podobě ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Hospitační záznamy za školní rok 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
8. Dokumentace k oblasti poradenských služeb pro školní rok 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
9. Dokumentace týkající se prevence negativních jevů pro školní rok 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
11. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
12. Zápisy z jednání schůzek metodických sekcí vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
13. Zápisy ze zasedání školské rady vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2024/2025 a 2025/2026(vzorek)
15. Smlouva o zajištění školního stravování včetně kalkulačního listu platného od 1. 10. 2025
16. Dokumentace z řešení problémových situací ve škole (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka
Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka
Ing. Mgr. Tomáš Odstrčil, školní inspektor
Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

6. 11. 2025