

Zařízení školního stravování Krnov, příspěvková organizace
tel. 554 614 533, mobil. tel. 739 599 206

Zajišťujeme školní stravování dle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků pro: Základní školu Krnov, Smetanův okruh 4, okres Bruntál, příspěvková organizace, Základní školu Krnov, Dvořákův okruh 2, okres Bruntál, příspěvková organizace a Gymnázium, Krnov, příspěvková organizace
Školní jídelna zabezpečuje stravování cizích strávníků (veřejnost)

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností

Práva žáků /strávníků/

- první den nemoci je považován za pobyt v základní škole a je v době od 11.30 do 11.45 (mimo hlavní výdejní dobu) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena, a to ve výdejních prostorách školní jídelny
- žák má právo odebrat plnohodnotnou a vyváženou stravu, žáci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- zařízení školního stravování umožní žákovi konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se škol. stravováním, žák nahlásí tuto skutečnost v kanceláři ŠJ

Povinnosti žáků

- při odeírání stravy z výdejního místa dbají žáci bezpečnostních pokynů pedagogického doprovodu nebo dohledu pracovnice školní jídelny
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- nesmějí se dopouštět projevu rasismu a šikanování
- plní pokyny dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob

Práva zákonných zástupců

- vznášet podněty k práci školní jídelny u ředitelky školní jídelny

Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled při poskytování školního stravování
- včas zajistit úhradu stravného, a to bezhotovostním bankovním převodem, trvalým příkazem nebo v hotovosti

2. Provoz a vnitřní režim

Přihlašování strávníků

Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, který se přihlašuje ke stravování před začátkem školního roku, nebo také dle potřeby v průběhu školního roku, vyplní a podepíše přihlášku ke stravování. Přihlášku ke stravování odevzdá v kanceláři ŠJ.

Platby a vyúčtování obědů

Žáci se stravují ve finanční normě /vyhláška 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění/.

kategorie 0.	do 6 let	29,- Kč
kategorie 1.	7 – 10 let	31,- Kč
kategorie 2.	11 – 14 let	33,- Kč

kategorie 3. 15 a více let 40,- Kč

kategorie 3. závodní stravování a cizí strážníci s 12% sazbou DPH: 112,-- Kč.

Žák je zařazen do kategorie dle věku, který dosáhne v daném školním roce. – vyhláška č. 107/2005 Sb., podle § 24 školského zákona školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Stravné se hradí předem na základě zjednodušeného účetního dokladu, trvalým příkazem z účtu ostatních bank nebo v hotovosti. Zjednodušený účetní doklad k úhradě stravného bude zaslán e-mailem - strážníkům, kteří neplatí trvalým příkazem, a to nejpozději do 15. dne běžného měsíce.

STRAVOVACÍ ČIP: nový strážník si před zahájením školního roku zakoupí stravovací čip proti záloze 100,-- Kč. Finanční záloha za stravovací čip je vratná při ukončení stravování a odevzdání funkčního čipu, nejpozději do 3 měsíců po odhlášení ze stravování. Při ztrátě nebo poškození čipu si strážník zakoupí nový.

Aktivace stravovacích čipů

Všichni noví strážníci si před zahájením školního roku aktivují zakoupený stravovací čip v kanceláři ŠJ. Aktivace, probíhá posledních **5 pracovních dnů** před koncem měsíce a spočívá v úhradě předepsané fin. částky za stravné. Po doručení platby na účet školní jídelny je strážník započítán k odběru stravy. Pokud toto není dodrženo musí strážník (zákonný zástupce) osobně předložit doklad o zaplacení v kanceláři školní jídelny (podepsaný příkaz k úhradě z banky nebo internetu). Provozní doba kanceláře: **10.00 – 14.00 hodin**. Strážníci platící trvalým příkazem, nebo také strážníci platící fakturou /zaměstnanci základních škol/ budou automaticky počítáni na oběd první pracovní den nového měsíce, pokud stravu nechtějí odebrat, telefonicky, osobně nebo přímo ve stravovacím systému se odhlásí.

V případě vyhlášení mimořádného stavu si strážník přihlašuje a odhláší obědy sám, nebo dle pokynů základní školy. V průběhu nařízené karantény mají žáci nárok na dotovaný oběd, a to za naplnění podmínek § 184a školského zákona.

Zálohová platba dle jednotlivých kategorií strážníků činí

Trvalé příkazy:

kategorie 0. do 6 let 600,- Kč

kategorie 1. 7 – 10 let 650,- Kč

kategorie 2. 11 – 14 let 700,- Kč

kategorie 3. nad 15 let 800,- Kč

Platby trvalým příkazem z ostatních bank musí být převedeny na účet školní jídelny číslo: **8033771/0100** nejpozději do 25. v měsíci, na měsíc následující, při zadávání trvalého příkazu je nutné uvést vždy **variabilní symbol /č. strážníka/**. Vyúčtování u trvalých příkazů se provádí 1x ročně, a to k 30.6.

Platba za stravné musí být zaplacená nejpozději **5 pracovních dnů před ukončením měsíce na měsíc následující**. Vyúčtování stravného při platbě částky uvedené na zjednodušeném úč. dokladu se provádí ke dni tisku těchto dokladů na měsíc následující – zpravidla 12. den v měsíci, jsou zde promítnuty odhlášky z minulého účetního období. Každý strážník musí mít kladný zůstatek na svém osobním účtu (tzn. zaplacení stravného v termínu do 25. dne v měsíci na měsíc následující). Pokud strážník nezaplatí obědy na následující měsíc včas a má přeplatek na stravném (kredit), **musí si sám** do výše kreditu obědy přihlásit. Výši kreditu si

strávník zkontroluje na terminálu u kanceláře ve ŠJ, na internetu nebo v chytrém telefonu, pokud má nahránu stravovací aplikaci.

Odhlašování obědů - tel. 739 599 206 , 554 614 533

Odhlašování obědů u objednávkového panelu ve ŠJ se provádí nejpozději

1 pracovní den předem do 12.00 hodin. Při telefonickém odhlašování obědů je nutné nahlásit číslo, jméno a příjmení strážníka. Při osobní odhláše strážník použije stravovací čip a sám si oběd odhlásí na terminálu, který se nachází u kanceláře účetní ŠJ.

Odhlašování obědů pomocí webové aplikace na www.strava.cz

www.strava.cz zadáte číslo školní jídelny: 10104, UŽIVATEL: zadáte číslo strážníka, HESLO: opět zadáte číslo strážníka, poté si vytvoříte své vlastní heslo – v nabídce NASTAVENÍ dle postupu.

Odhlašování stravy přes internet se provádí nejpozději **1 prac. den předem do 12.00 hodin.**

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) pro žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole - § 119 zákon č. 561/2004 Sb.

V době prázdnin, ředitelského volna a po dobu nemoci žáka (kromě prvního dne nepřítomnosti ve škole - první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se pro účely vyhlášky č. 107/2005 Sb., považuje za pobyt ve škole) **n e l z e** odebírat obědy za běžnou cenu, ale za cenu zvýšenou o věcnou a mzdovou režii.

Cena oběda v době nemoci žáka činí včetně mzdových a režijních nákladů: s 12% DPH

Kategorie 0.	do 6 let	101,- Kč
kategorie 1.	7 – 10 let	103,- Kč
kategorie 2.	11 – 14 let	105,- Kč
kategorie 3.	15 let a více	112,- Kč

- všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlašována automaticky
- za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada (finanční) neposkytuje
- žáci vycházející, nebo přestupující na jinou školu vždy nahlásí ukončení stravování, a to nejpozději k poslednímu dni školní docházky, z důvodu finančního vyrovnání (vrácení přeplatku stravného nebo zrušení trvalého příkazu)

Změna oběda č. 2

- změnu oběda č. 2 lze provést **2 pracovní dny předem do 12. 00 hod.**

Změna oběda č. 2 pomocí webové aplikace na stránkách školní jídelny: www.sjkrnov.cz

Oběd číslo dvě můžete objednat **2 pracovní dny předem, a to vždy do 12.00 hod.**

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje.

Výdej obědů

Výdej obědů pro žáky základních škol probíhá v době od 11.30 – 14.00 hodin

V ý d e j n a p r o ž á k y v p ř í z e m í

a/	11.30 – 11.45 hodin	výdej do jídelnosičů /první den nemoci žáka/
b/	11.45 – 14.00 hodin	výdej pro žáky základních škol
c/	12.00 – 14.45 hodin	výdej pro žáky gymnázia (po. – čt.)
d/	12.00 – 14.00 hodin	výdej pro žáky gymnázia (pátek)

V ý d e j n a p r o c i z í s t r á v n í k y a ž á k y g y m n á z i a v 1. p a t ř e

a/	11.00 – 11.30 hodin	výdej do jídelnoslužičů
b/	11.30 – 13.30 hodin	výdej pro konzumaci u stolu
c/	13.30 – 14.45 hodin	výdej pro žáky gymnázia (po. - čt.)
d/	13.30 – 14.15 hodin	výdej pro žáky gymnázia (pátek)

Oběd bude vydán pouze na základě platného - aktivovaného stravovacího čipu.
V případě ztráty či znehodnocení stravovacího čipu si strávník pořídí nový v kanceláři účetní, proti záloze 100,-- Kč.

- v prostorách jídelny v přízemí i v 1. patře se zdržují pouze strávníci, kteří mají zaplacen oběd (případný doprovod čeká na chodbě jídelny)
- žáci po příchodu do ŠJ odloží svršky v šatně, k použití šat. skř. vloží do zařízení na mince pouze 10,-- Kč (mince jiné hodnoty nebo plíšek zámek poškodí), při nesprávné manipulaci a poškození skříňky nebo zámku, strávník uhradí její opravu nebo pořízení nového zámku.

3. Podmínky zajištění BOZ strávníků a podmínky zacházení s majetkem ŠJ

- dohled v jídelně a bezpečnost žáků zajišťuje pracovnice školní jídelny, která dbá na dodržování podmínek § 30 c) zákona 561/2004 Sb.
- strávníci a žáci gymnázia si svršky odloží v šatně – šatní, uzamykatelné skříňky /také 1. patro ŠJ/ vyhrazené pro odkládání aktovek a oděvů
- strávníci dodržují v jídelně hygienu, v případě rozlití nápoje či pokrmu úklid zajistí dohled školní jídelny
- do jídelny vstupují v klidu, spořádaně, po jídelně neběhají a dbají na bezpečnost a ochranu zdraví, v době mimořádného opatření dodržují vyhlášená nařízení
- strávníci neničí nádobí, přístroje a ostatní vybavení ŠJ, úmyslně zničené věci musí nahradit
- oběd konzumují v prostorách jídelny, neodnáší stolní nádobí z těchto prostor
- při konzumaci oběda strávníci nehlučí, udržují čistotu u stolu a dbají pokynů dohledu
- strávník se po obědě nezdržuje v jídelně, zasune židli, odnáší použité nádobí, slupky od ovoce odhodí do odpadkového koše
- po obléknutí opustí budovu, nezdržuje se v prostorách jídelny, na chodbě ani v šatně
- při úrazu, který se přihodil v jídelně, úraz nahlásí postižený bezprostředně ředitelce školského zařízení
- v šatně žáci nenechávají cenné věci a peníze, případnou ztrátu projedná strávník s vedoucí školní jídelny

Povinností každého strávníka je seznámit se s Vnitřním řádem školní jídelny. Dotazy a připomínky přijímá vedoucí školní jídelny (po dobu její nepřítomnosti účetní ŠJ). Tento Vnitřní řád obdrží zákonný zástupce nezletilého žáka, nebo zletilý žák při prvním přihlášení ke stravování. Vnitřní řád je k dispozici k přečtení a tisku na stránkách školní jídelny: www.sjkrnov.cz

P l a t n o s t „Vnitřního řádu jídelny“ je od 1. 9. 2008
A k t u a l i z a c e „Vnitřního řádu jídelny“ od 8. 9. 2025

Marcela Martiníková
vedoucí školní jídelny